

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Порядок приема учащихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования Янаульского района» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при приеме в порядке перевода указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс.

2.1.3. При приеме в Школу в порядке перевода предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.5. Указанные в 2.1.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.6. При приеме в порядке перевода в Школу учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.1.7. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной совершеннолетнего учащегося или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Родители (законных представителей) ребенка дают также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.1.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.9. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

3. Отчисление учащихся

3.1. К условиям осуществления отчисления учащихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчислению из контингента учащихся Школы подлежат все учащиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, а также не завершившие основного общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Школе установленного образца (приложение 1, приложение 2), на основании решения педагогического совета Школы.

3.3. При отчислении учащегося в Алфавитную книгу записи учащихся вносятся соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации, ставится подпись родителей (законных представителей).

3.4. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи учащихся вносятся запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

3.5. При отчислении учащийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

3.6. Исключению из Школы подлежат на основании решения педагогического совета Школы учащиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы. Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в Школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества Школы и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы Школы или мероприятий, проводимых по её инициативе.

3.6.1. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Школы.

3.6.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.6.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении учащегося из Школы являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся. Учащимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с частью III Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Восстановление учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений при наличии свободных мест, не ранее завершения учебного года (или аттестационного периода), в котором лицо было отчислено, до достижения лицом 18-летнего возраста.

5.2. Лица, отчисленные ранее, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. При восстановлении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.4. Порядок восстановления образовательных отношений аналогичен порядку оформления возникновения образовательных отношений.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся

Титульный бланк школы

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г. обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

(местонахождение)

по образовательным программам начального общего, основного общего образования и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итогова я отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.) _____ регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся

Титульный бланк школы

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г. обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ (местонахождение)

по образовательным программам начального общего, основного общего образования и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименовани е учебных предметов	Отметки за 1 четверть	Отметки за 2 четверть	Отметки за текущую четверть
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3

(_____) листов

Сафрина _____ С.Р.Сафина

